

Рекомендовано к принятию
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 50»
Протокол № 3 от «01» 06 2020г.

Утверждено
приказом МБДОУ «Детский сад № 50»
от «01» 06 2020г. № 43



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад № 50»**

г. Новомосковск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» (далее Образовательная организация) на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273, Устава Образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является одной из форм самоуправления в Образовательной организации, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей, состоящих в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

1.3. Настоящее Положение определяет направление работы педагогического совета, его полномочия и его структуру.

1.4. Педагогический совет действует на основании Устава и настоящего Положения о Педагогическом совете.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью педагогического совета является объединение усилий коллектива педагогов Образовательной организации для повышения уровня образовательного процесса и оказания помощи в использовании педагогической науки.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение общего направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дошкольного образования учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;
- организация методической работы;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением образовательной работы Образовательной организации;
- получать полную информацию о деятельности Образовательной организации;
- выбирать, разрабатывать и применять программы, методики, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинства;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой опыт работы в Образовательной организации, в городе.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять решения педагогического совета;
- сотрудничать с родителями по вопросам воспитания и обучения детей;
- повышать свое профессиональное мастерство;

- осуществлять целесообразный подбор программ и технологий с учетом приоритетного направления деятельности Образовательной организации, социокультурного потенциала микрорайона, потребностей семьи, состояния здоровья детей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации.

5.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

5.4. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже пяти раз в год.

5.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

5.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

5.7. Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно -правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1 Заседание Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В Протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания,

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
- приглашенные (Ф.И.О. должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

7.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).